

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

dostępna bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.womp.lublin.pl](http://bip.womp.lublin.pl)

## W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 39

**Usługa polegająca na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej  
oraz kosztorysowej rozbudowy budynku WOMP CP-L w Lublinie.**

LUBLIN kwiecień 2015r.

## I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

*Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy*

*Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie*

*20 – 701 Lublin, ul. Nałęczowska 27*

NIP : 712 – 25 – 20 – 810 REGON : 431190120

tel. 81 533 00 34 faks: 81 525 87 62

Strona: [bip.womp.lublin.pl](http://bip.womp.lublin.pl)

e-mail: [techniczny @ womp.lublin.pl](mailto:techniczny@womp.lublin.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z dn.09.08.2013r. poz.907ze zmianami )

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej rozbudowy budynku WOMP CP-L w Lublinie.

2..Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do siwz :

Ogólna charakterystyka projektowanego obiektu: rozbudowa istniejącego budynku WOMP CP-L w Lublinie, w zakresie rozszerzenia funkcji budynku o pomieszczenia centralnej rejestracji, gabinetów lekarskich na 3 kondygnacjach, gabinetów biurowych i sali konferencyjnej na 3 piętrze, garażu podziemnego, pomieszczeń technicznych, pawilonu do rehabilitacji wraz z basenem, elementów małej architektury, ogrodzenia i parkingów, uzbrojenia terenu i komunikacji.

Projekt winien także obejmować swym zasięgiem niezbędne zmiany instalacji, technologii i funkcji budynku istniejącego.

Szacunkowa wielkość powierzchni w m<sup>2</sup> :

— zabudowy - ok. 1600 m<sup>2</sup>,

— użytkowej - ok. 3 381 m<sup>2</sup> .

Przybliżona kubatura budynków w m<sup>3</sup>: 20 000 m<sup>3</sup> .

Wysokość i liczba kondygnacji: 1 kondygnacja podziemna, 4 kondygnacje nadziemne .

Rodzaj dachu - przewiduje się wykonanie stropodachu płaskiego .

Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania budynku oraz jego wszelkich rozwiązań technologicznych zgodnie z przepisami prawnymi oraz normami obowiązującymi dla obiektów podmiotów leczniczych..

Projektowany budynek będzie zlokalizowany w miejscu przyległym do istniejących budynków WOMP CP-L oraz spowoduje rozbiorke istniejących garaży, budynku na odpady medyczne, śmietnika oraz schodów i pochylni przy wejściu głównym. Podczas budowy należy zapewnić także nieprzerwane funkcjonowanie infrastruktury technicznej budynku m.in. zaopatrzenie w energię elektryczną, energię cieplną i wodę, kanalizację, instalację komputerową, oraz dojść do budynków. Zważywszy iż, Ośrodek Zdrowia podczas budowy obiektu na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia będzie musiał funkcjonować bez przerw, niniejsze opracowanie musi zawierać rozwiązania techniczne wykonania modernizacji poszczególnych węzłów zaopatrzenia w media. Dokumentacja projektowa musi zawierać takie rozwiązania techniczne oraz sposób i kolejność ich

wprowadzenia - etapowania (wytyczne dla wykonawcy robót budowlanych), by realizacja robót budowlanych mogła odbyć się bez spowodowania przerwy w funkcjonowaniu Ośrodka.

3. Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

4. Zakres zamówienia obejmuje:

1. opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wykonawczej oraz kosztorysowej:

1.1. projekt budowlany wykonawczy w zakresie wszystkich branż - 5 egzemplarzy, posiadający niezbędne uzgodnienia z ZUDP oraz z użytkownikami sieci uzbrojenia podziemnego, Sanepid, Bhp, P.Poż. wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i realizację inwestycji;

1.2. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż - 4 egz.;

1.3. przedmiary robót w zakresie wszystkich branż - 4 egz.;

1.4. kosztorysy inwestorskie w zakresie wszystkich branż - 4 egz.;

1.5. BIOZ - 4 egzemplarze;

1.6. dokumentacja geotechniczna rejonu posadowienia budynków/ miń 4 odwierty gł. min. 12m/- 2 egz.

1.7. przekazanie 2 egz. całej dokumentacji w wersji elektronicznej ( 1 egz. Edytowalny, 1 egz. nie edytowalny)

2. pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie obejmującym w szczególności:

2.1. wykonywanie czynności nadzoru autorskiego;

2.2. czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;

2.3. uzgadnianie pisemne z Zamawiającym układu pomieszczeń i gabinetów w części projektowanej i istniejącej po zmianach adaptacyjnych na etapie projektowania;

2.4. uzgodnienie pisemne z Zamawiającym rodzajów materiałów wykończeniowych gabinetów, korytarzy, elewacji, schodów, balustrad, sufitów podwieszanych, stolarki okiennej i drzwiowej i ich kolorystyki;

2.5. dokonywanie wpisów do dziennika budowy;

2.6. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiającej się w toku realizacji inwestycji;

2.7. ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;

2.8. udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

3. wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia

w oparciu o Koncepcję rozbudowy budynku WOMP CP-L posiadaną przez Zamawiającego stanowiącą załącznik do SIWZ oraz wykazem niezbędnych gabinetów i pomieszczeń. Powyższa koncepcja przedstawia wymagany przez Zamawiającego obszar zabudowy wraz z rozmieszczeniem funkcjonalno-przestrzennym pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach budynku.

Zamawiający wymaga, by zaprojektowany obiekt był spójny z załączoną do ogłoszenia koncepcją oraz istniejącym budynkiem WOMP oraz stanowił uzgodnioną całość pod względem technologii medycznej z istniejącymi pomieszczeniami WOMP.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.00.00.00.00-8-Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie, w miejscu lokalizacji przedmiotowej inwestycji. Wizja może odbyć się tylko po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia. Na etapie realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Technicznej dostępne będą do wglądu dodatkowe dokumenty:

- Mapa ewidencyjna gruntów 1:1000
- Mapa projektowa 1:500

Dokumentacja techniczna archiwalna w wersji papierowej:

- Badania gruntowe archiwalne
- Dokumentacja techniczna – branża: inwentaryzacja architektoniczna
- Projekt budowlano-wykonawczy kotłowni gazowej i węzła cieplnego do c.w.u.;
- Projekt techniczny rozdzielni głównej – branża elektryczna;
- Projekt techniczny instalacji elektroenergetycznych w budynku – branża elektryczna;
- Projekt techniczny instalacji komputerowej
- Projekt techniczny instalacji klimatyzacji i kolektorów słonecznych

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

**Termin wykonania zamówienia : do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**1.0 udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:**

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 ppkt. 1÷4 zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- 2.1 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.2** – wykażą się należytych wykonaniem w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu projektu technicznego obiektów podmiotów leczniczych o wartości usług w sumie **400 000 PLN brutto ( słownie: czterysta tysięcy 00/100 PLN brutto)**
- 2.2 w zakresie warunku określonego w **punkcie 1 ppkt. 1.3.** - wykażą się dysponowaniem osobami (co najmniej po 1 osobie z każdej z branż) posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania oraz sprawdzania projektów technicznych we wszystkich wymaganych branżach tj. branży architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej oraz drogowej.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków w okolicznościach o których mowa w art. 24 Pzp.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły spełnia nie spełnia. .

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenia wykonawcy - art. 22 ust. 1 ( załącznik nr 7 )

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenia wykonawcy - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy ( załącznik nr 8 )
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informatyzacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **3. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć :**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną*

**3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo

**3.2. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

*Wzór formularza do wykorzystania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ*

**4. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ pkt 1 ppkt 1.2 którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w rozdz. V pkt 3 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:**

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.*

**4.1. Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*

*W przypadku wykazania wartości zrealizowanych usług w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

4.1.1. Dowodami, o których mowa w pkt 2.1, są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) **w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

4.1.2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.1.1;

4.1.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

**5. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w rozdz. V SIWZ pkt. 1 ppkt. 1.3, którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w rozdz. V. pkt. 3 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:**

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku.*

5.1. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności posiadających wymagane uprawnienia do projektowania oraz sprawdzania projektów technicznych we wszystkich wymaganych branżach tj. branży architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej oraz drogowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*

5.2. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

*Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*

6. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Każdy z uczestników konsorcjum musi spełnić wszystkie warunki formalne ubiegania się o zamówienie publiczne określone w punkcie 2 i punkcie 3 (W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) i musi złożyć wymienione w tym punkcie dokumenty. W przypadku, gdy choćby jeden z uczestników nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum zostanie wykluczone z ubiegania się o zamówienie.**

**Każdy z warunków określonych w punkcie 1 ( art. 22 ust.1 ) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.**

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia .

8..Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wymagane od Wykonawców zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( poz.231 ) potwierdzające spełnianie tych warunków. Zamiast dokumentów wymienionych w **punkcie 2** (potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których powyżej mowa , zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy , złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , lub przed notariuszem .

**Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów i oświadczeń skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania , zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy**

## VII. POZA OŚWIADCZENIAMI I DOKUMNETAMI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

### 1. **Kompletna oferta musi zawierać:**

***UWAGA: Wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez Wykonawcę!***

- 1.1. Prawdłowo wypełniony **Formularz oferty;**  
*Sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr3 do SIWZ*
- 1.2. Prawdłowo wypełniony **Formularz cenowy;**  
*Sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ*
- 1.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ;**  
*Sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ*
- 1.4. **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;**
- 1.5. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze

złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne;

- 1.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty;

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokument musi być poświadczony przez Wykonawcę.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, **na nr faksu: 81 525 – 87 – 62 w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>**

**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia lub informacji zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.**

### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania (preferowana droga porozumiewania się - faks), na nr **faksu Zamawiającego: 81 525 87 62**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż  
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert  
– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a także umieszcza zmianę na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

1. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: mg. inż. Andrzej Kęskiewicz  
tel. 81 533 – 00 – 34 wew. 131
2. w sprawach formalnych : starszy specjalista mgr Marzena Helman, nr tel. 81 533 – 00 – 34 wew. 150  
– w godzinach od 8<sup>00</sup> – do 11<sup>00</sup>

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego ofertą została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

---

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta musi zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnie pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby oferta sporządzona była z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji.
8. Wszystkie strony powinny być trwale połączone np. zbindowane, zaleca się ponumerowanie stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
11. Wykonawcy występujący wspólnie ( np. konsorcjum, spółka cywilna ) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów bądź **kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.** Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i prawdziwe, tj. powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
14. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które z podanych informacji stanowią tajemnicę handlową. Informacje te muszą być oddzielone od oferty i umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z oznaczeniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy(firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa **skutkować będzie wyłączeniem** w **stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.**

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem ( np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
19. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

##### **Składanie ofert do dnia 17.04.2015r. do godziny 10:00**

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora, pokój nr 306 ( III piętro ) w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym danymi Wykonawcy, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Nazwa Wykonawcy

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie  
20 – 701 Lublin, ul. Nałęczowska 27**

„Oferta – „ Usługa polegająca na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej rozbudowy budynku WOMP CP-L w Lublinie.”

**OTWARCIE OFERT odbędzie się dnia 17.04.2015 r. o godz 11:00. w pok.nr 306 w siedzibie Zamawiającego.**

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową, Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz.U. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego ( Dz.U. z 1994r., nr 84, poz. 386 ze zm.)
5. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 j.t. z późn. zm.)

6. Kwotę podatku VAT należy zaokrągać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąga się do 1 grosza, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2013 poz. 1485 )( § 5 ust. 6).
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XVI. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY W WALUTACH OBCYCH

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych.  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

## XVII. PODWYKONAWCY

---

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

---

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie udział będą brały oferty nieodrzucone złożone przez Wykonawców niewykluczonych z przedmiotowego postępowania.

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	<u>Cena – C</u>	80
2.	<u>Termin realizacji - R</u>	20
	Razem:	100

2. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Kryterium nr 1: „Cena”**

Ocena oferty wg.kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C– ilość punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium

$C_n$  – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

### **Kryterium nr 2: „Termin realizacji”**

Ocena oferty wg.kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$R = \frac{R_n}{R_b} \times 20$$

gdzie:

R – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium

$R_n$  – najdłuższy termin realizacji spośród ofert badanych (**nie może być dłuższy niż 10miesiący**)

$R_b$  – oferowany termin realizacji oferty badanej (**nie może być dłuższy niż 10 miesiący**)

**Ocena końcowa** każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg.wzoru:

$$X=C + R$$

gdzie:

X- ocena końcowa ocenianej (badanej) ofert

C- ilość punktów uzyskanych przez oceniana ofertę w kryterium nr 1

R- ilość punktów uzyskanych przez oceniana ofertę w kryterium nr 2

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie **niższa o 30%** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

## XIX. WYJAŚNIENIA OFERT, POPRAWA OMYŁEK

---

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści zgodnie z art. 87 ustawy lub wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje przesłanka podana w art.26 ust. 3 ustawy.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
— Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Za omyłki zostaną uznane między innymi następujące niezgodności:**

1. Oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
  - a) widoczna mylna pisownia,
  - b) ewidentny błąd gramatyczny,
  - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - d) ewidentny błąd rzeczowy (np.: 31 luty).
2. Oczywiste omyłki rachunkowe:
  - a) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - b) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonemu obliczeniu ceny.

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty:
  - a) przyjęcie w formularzu cenowym, innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ,
  - b) załączenie do oferty zdublowanych formularzy cenowych – Zamawiający wykreśli zdublowany formularz cenowy z wyższą ceną,
  - c) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowy, a ceną wynikającą z formularza elementów rozliczeniowych, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu elementów rozliczeniowych..
  - d) załączenie do oferty zdublowanych poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym – Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowaną pozycje z wyższą ceną,
  - e) omyłki polegające na dopisaniu do formularza cenowego lub ofertowego pozycji nie ujętych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, formularzu cenowym, formularzu oferty – Zamawiający wykreśli te pozycje i dokona korekty wyliczeń.
  - f) Inne, niebudzące wątpliwości omyłki, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

## XX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

---

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz 1a ustawy.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom. Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, jak i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość przewidzianych do wykonania w ramach umowy wykonania robót budowlanych oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.
- b. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.

### Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

**Bank Millenium SA Nr 04 1160 2202 0000 0002 5582 4264**

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)**”.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na procentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:

- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
- c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą



być ważne do upływu terminu realizacji umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytych i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:

70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,

30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

### XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 2 do SIWZ- wzór umowy**
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie
  - b) skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - b) W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
  - c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - f) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - g) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - h) Na czynności, o których mowa w pkt 4 lit. g), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - i) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały

przesłane w inny sposób.

- j) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - k) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.9 i 4.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - l) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.
6. Skarga do sądu:
- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - d) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  - e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
  - f) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
  - g) Szczegółowe postanowienia dotyczące skargi do sądu zawarte są w art. 198 a – 198 g Pzp.

## XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U 2013r. poz.907 z późn. zmianami ) Prawo zamówień publicznych

### **Załącznikami do niniejszej dokumentacji są :**

--	--

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do s.i.w.z.;
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2 do s.i.w.z.;
- 3) wzór formularza oferty – załącznik nr 3 do s.i.w.z.
- 4) wzór formularza cenowego – załącznik nr 4. do s.i.w.z.
- 5) wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług- załącznik nr 5 do s.i.w.z.
- 6) wzór wykazu osób – załącznik nr 6 do s.i.w.z.
- 7) wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp- załącznik nr 7 do s.i.w.z.
- 8) wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 Pzp- załącznik nr 8 do s.i.w.z.
- 9) wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej- załącznik nr 9 do s.i.w.z.

